



**Regolamento comodato d'uso**  
**Consiglio di Istituto - Delibera n. 7 del 16/09/2015**

**Art. 1 – Termine di presentazione delle domande e pubblicità istituzionale**

Il termine per la consegna in segreteria della domanda assegnazione di libri di testo concessi in comodato d'uso gratuito dalla Scuola è fissato con un provvedimento del Dirigente scolastico entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello cui si riferisce l'adozione dei testi. Nei primi giorni di scuola si comunicherà alle famiglie selezionate come poter ritirare i testi. Il servizio di comodato d'uso è pubblicizzato nell'Albo istituzionale della scuola.

**Art. 2 - Graduatoria delle domande**

La graduatoria delle domande pervenute **in segreteria** rispetterà i seguenti criteri:

- L'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE, anche ISEE corrente - nuovo modello in vigore dell'1/1/2015 ai sensi del DPCM n. 159/2013 e del DI 7/11/2014) del nucleo familiare; in assenza di questo documento la domanda sarà accolta ma considerata con il reddito più alto;
- In caso di parità di indice si utilizzeranno i seguenti criteri: migliore valutazione scolastica dell'alunno nell'anno precedente;
- L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda (ogni anno);
- Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei testi.

**Art. 3 – Alunni beneficiari non ammessi alla classe successiva**

Gli alunni non ammessi alla classe successiva hanno diritto a conservare tutti i testi del comodato d'uso, triennali e annuali (previa presentazione di domanda di rinnovo).

**Art. 4 – Comodato di testi della biblioteca di Istituto**

L'Istituto può procedere all'acquisto di un congruo numero di testi in adozione in una o più classi, anche al fine di garantire il rispetto dei limiti di spesa per le famiglie stabiliti dalle disposizioni vigenti (C.M. n 16 del 10/02/2009, D.M. 781 del 27/09/2013 e note MIUR 2061 del 19/03/2014 e 2581 del 9/04/2014).

I testi della biblioteca di classe vengono messi a disposizione degli studenti secondo le modalità di cui al successivo articolo, prescindendo dall'applicazione dei dispositivi di cui agli articoli 1 e 2 del presente Regolamento.

Il comodato dei testi della biblioteca di classe è oneroso. Ai fini di ricostituire nel tempo la dotazione a favore degli studenti, è richiesto al comodatario il versamento a fondo perduto di una quota pari al 25% del prezzo di copertina. Al secondo anno di utilizzo la quota si riduce al 15% e al terzo anno al 10%. Dopo il terzo anno di utilizzo il comodato è gratuito.

**Art. 5 - Consegna dei testi ai genitori**

Per la consegna dei testi i genitori firmeranno in modalità controllata il modulo, di cui riceveranno copia, per la presa in consegna dei volumi.

L'ufficio di segreteria cura la distribuzione dei testi, la compilazione degli elenchi, il ritiro dei testi entro i termini previsti.

**Art. 6 - Obblighi del comodatario**

Il comodatario si impegna per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili per altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo - Tel: 035 250547 – 035 253492 Fax: 035 4329780  
<http://www.istitutocaniana.it> email: [bgis02900l@istruzione.it](mailto:bgis02900l@istruzione.it) [bgis02900l@pec.istruzione.it](mailto:bgis02900l@pec.istruzione.it)



**Art. 7 - Termini di restituzione**

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico, eventualmente anche dopo il periodo di studio estivo, secondo le disposizioni della dirigenza scolastica. Per gli alunni delle classi quinte (o terze/quarte dei corsi di istruzione e formazione professionale) la data sarà in genere posticipata all'ultimo giorno d'esame.

Alla disposizione di cui al comma precedente si deroga per il comodato di libri di utilizzazione pluriennale. La deroga dovrà essere riportata sulla scheda di presa di consegna e controfirmata ogni anno. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione.

**Art. 8 – Sanzioni e risarcimento del danno**

La mancata riconsegna dei testi nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, determinano l'esclusione dal servizio dell'allievo.

Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti deteriorati, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo di copertina del libro consegnato nuovo, dell'80% del libro con vetustà da 1 a 3 anni, altrimenti del 50%.

Il personale incaricato del ritiro dei volumi verifica lo stato di conservazione dei testi, compilando una scheda descrittiva. La decisione del risarcimento del danno, secondo i limiti di cui al comma precedente, è decisa d'intesa tra Dirigente scolastico e Presidente del Consiglio di Istituto.



Al Dirigente Scolastico dell' I. I.S. "C. Caniana"

**Domanda assegnazione di libri di testo**

**concessi in comodato d'uso gratuito/oneroso dalla Scuola**

(modello allegato al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Genitore / tutore dello studente \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di essere inserito nella graduatoria per l'attribuzione in comodato d'uso gratuito dei libri di testo disponibili per studenti frequentanti codesto Istituto per l'A.S. 2015/2016. A tal fine e ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, **dichiara** che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE, anche ISEE corrente - nuovo modello in vigore dell'1/1/2015 ai sensi del DPCM n. 159/2013 e del DI 7/11/2014) del proprio nucleo familiare è pari a

€ \_\_\_\_\_. Dichiara, inoltre, di aver preso visione del Regolamento in materia.

- l'utilizzo dei testi della biblioteca di classe di seguito evidenziati, a titolo di comodato d'uso oneroso, allegando la ricevuta del versamento calcolato ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento. Dichiara di aver preso visione del regolamento in materia.

Testi disponibili in comodato:

1 "Diritto economia e realtà"

2 "La grafica tra marketing e progetto"

3 "Pronti via tomo A"

4 "Pronti via tomo C"

5 "Pronti via tomo G"

Tutti i dati verranno forniti dal richiedente verranno trattati dalla scuola nel rispetto delle vigenti norme della privacy. L'Istituto si riserva di richiedere la documentazione inerente ai contenuti delle dichiarazioni rilasciate.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_