



REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti e studenti) e assistenti tecnici sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

SOLO IL PERSONALE AUTORIZZATO PUO' AVER ACCESSO AL LABORATORIO

Art.1- Accesso

- L'accesso al laboratorio di informatica **presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.**
- Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni; **evitare di disturbare chi lo utilizza.**
- Per accedere ai laboratori è necessario registrare, **sull'apposito registro:** la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita.
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, **il docente dovrà controllare che gli studenti utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile.** All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli studenti soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
- Gli insegnanti, che durante le ore di lezione non prevedono l'uso del laboratorio e desiderano comunque far utilizzare dalle proprie classi i computer, devono accertarsi che lo stesso risulti libero **secondo il calendario delle lezioni di altre classi e prenotarlo su apposito registro.**
- L'accesso ai computer di qualsiasi laboratorio è sottoposto a un controllo centralizzato: ad **ogni classe è assegnato un account (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare una qualsiasi postazione.**
- Gli studenti possono accedere ai laboratori **solo se accompagnati da un docente.** All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni studente il posto nell'aula, l'account e la password riservati alla classe; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- I progetti, che prevedono l'uso del laboratorio, devono essere preventivamente concordati con il responsabile sistemista.

Art.2 - Comportamento e responsabilità nell'utilizzo

Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli studenti in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi.

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:



- i docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli studenti sull'uso corretto della strumentazione;
- accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta;
- ogni studente è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte o altro rilevate sulla postazione stessa;
- ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva;
- per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione dei software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto detto nel punto precedente per ridurre il rischio di perdere i propri lavori;
- a chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;
- è vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli studenti a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;
- per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB o altri dispositivi personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti;
- non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video e il loro eventuale perfezionamento prima di procedere alla stampa definitiva. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante stessa;
- non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio (mediante il modulo apposito);
- nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare ai responsabili del laboratorio (usando l'apposito modulo);
- ogni studente è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte o altro rilevate sulla postazione stessa;
- gli studenti portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
- terminato l'utilizzo del laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni: gli studenti, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli



appositi contenitori gli scarti. Disconnettersi e lasciare la postazione accesa, spegnerla solo se è comunicato dal docente e comunque se è terminata l'ultima ora di lezione.

-nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:

- consumare cibi o bevande anche per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche;
 - tenere accesi i telefonini;
 - organizzare giochi individuali e collettivi;
 - occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;
 - scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
- al termine della lezione in laboratorio, docenti e studenti sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine; gli studenti, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie; i PC dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.
- All'uscita della classe, il docente si assicurerà della presenza e integrità della strumentazione in dotazione all'ingresso del laboratorio e segnalerà tempestivamente all'assistente tecnico (con modulo apposito) eventuali problematiche in merito.

Art. 3 - Progetti

Per progetti di ampliamento dell'offerta formativa che prevedono l'uso dei laboratori, gli stessi devono essere esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico; i laboratori devono essere assegnati dai responsabili dei servizi informatici (sistemisti) che provvederanno a preparare gli account;

- i docenti/esperti di corsi potranno accedere ai laboratori con i corsisti solo autorizzati e forniti di account e si faranno carico dell'intera applicazione del presente regolamento; saranno responsabili di eventuali danni provocati dai corsisti.

Art. 4- Internet: navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più in generale, delle responsabilità che la scuola ha nei confronti degli studenti in rete.

I punti di criticità che emergono sono:

- l'uso della posta elettronica;
- la navigazione sul Web;
- la partecipazione a forum o chat di discussione;
- lo spamming;
- il rispetto della netiquette;
- la necessità di adottare nei laboratori delle policy di utilizzo condivise.



Ministero dell'Istruzione

IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo - Tel:035 250547 - <http://www.istitutocaniana.edu.it>

email: bgis02900l@istruzione.it / bgis02900l@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale BGIS02900L - C.F. 80028350165 - C.U.F. UF7CNO



Oltre ad essere evidente la necessità della presenza dell'insegnante come guida durante le lezioni, si rende indispensabile l'adozione di soluzioni che proteggano coloro (e specialmente i minori) che navigano sulla rete.

Per questo sul server, che controlla l'accesso ad internet, è installato un sistema che permette di filtrare in base:

- al contenuto delle pagine web visitate;
- alla classificazione PICS (Platform for Internet Control Selection);
- agli URL.

Quindi:

1. accedendo a Internet: rispettare la netiquette (=etichetta di rete, regole di comportamento);
2. l'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione;
3. L'accesso a Internet da parte degli studenti può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante;
4. è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
5. non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms);
6. il docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti durante la navigazione su internet, qualora non abbia svolto l'attività di vigilanza con la dovuta diligenza.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.

I responsabili sono a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto.

NORME RISCHIO BIOLOGICO PER LE ATTIVITA' NEL LABORATORIO INFORMATICA

Per le attività di pratica si attendono le indicazioni del Dirigente Scolastico e dal momento che si potranno usare, gli alunni accederanno nel rispetto delle norme sul distanziamento e sull'uso della mascherina come di seguito indicato (**in caso di violazione si rimanda al regolamento di istituto-aggiornamento COVID**)

Per consentire l'igienizzazione la classe lascerà i laboratori 10 minuti prima della fine dell'ora (**tranne l'ultima ora di lezione**)

IGIENE

- In ingresso e in uscita dal laboratorio procedere all'igiene delle mani
- Dopo l'uso, il collaboratore provvederà ad igienizzare tavoli, sedie e macchinari
- Arieggiare frequentemente i locali.

DISTANZA E USO DELLA MASCHERINA



Ministero dell'Istruzione

IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo - Tel:035 250547 - <http://www.istitutocaniana.edu.it>

email: bgis02900l@istruzione.it bgis02900l@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale BGIS02900L - C.F. 80028350165 - C.U.F. UF7CNO



- Mantenere sempre una distanza di un metro
- Le postazioni utilizzabili saranno segnalate opportunamente e quando si utilizza la propria postazione si manterrà la distanza costante di almeno un metro e si potrà abbassare la mascherina chirurgica
- In caso di movimento si indosserà la mascherina chirurgica
- Ogni allievo avrà a disposizione solo il kit personale per gli strumenti e il materiale di facile trasporto.

DISPOSIZIONI PER LE PERSONE ESTRANEE ALLA SCUOLA

L'accesso ai laboratori da parte di persone estranee all'Istituto (docenti e alunni di altre scuole – operatori professionali – formatori etc.) dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Dirigente Scolastica.

L'accesso e la permanenza all'interno dei laboratori dovranno essere vigilati dal docente responsabile.

Gli ospiti dovranno essere adeguatamente informati su quanto prevede il presente regolamento, sulle norme di sicurezza e sui comportamenti da tenere in caso di situazioni di emergenza.

Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 - 11/04/2022