



REGOLAMENTO LABORATORI DI FOTOGRAFIA

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di fotografia dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti e studenti) e assistenti tecnici sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

SOLO IL PERSONALE AUTORIZZATO PUO' AVER ACCESSO AL LABORATORIO

Art.1- Accesso

- L'accesso al laboratorio di fotografia **presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.**
- Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni; **evitare di disturbare chi lo utilizza.**
- Per accedere ai laboratori è necessario registrare, **sull'apposito registro:** la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita.
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, **il docente dovrà controllare che gli studenti utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile.** All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli studenti soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
- Gli studenti possono accedere ai laboratori **solo se accompagnati da un docente.**

Art.2 - Comportamento e responsabilità nell'utilizzo

Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli studenti in merito all'uso delle attrezzature.

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

- i docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli studenti sull'uso corretto della strumentazione;
- ogni studente è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione;
- è vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare parti della strumentazione; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli studenti a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;
- ogni studente è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata;
- gli studenti portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno



Ministero dell'Istruzione
IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo - Tel:035 250547 - <http://www.istitutocaniana.edu.it>

email:bgis02900l@istruzione.ititbgis02900l@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale BGIS02900L - C.F. 80028350165 - C.U.F. UF7CNO



tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.

- terminato l'utilizzo, il laboratorio, va lasciato nelle migliori condizioni: gli studenti, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti.

nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:

- consumare cibi o bevande;
- occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;
- al termine della lezione in laboratorio, docenti e studenti sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine;
- All'uscita della classe, il docente si assicurerà della presenza e integrità della strumentazione in dotazione all'ingresso del laboratorio (accuratamente riposta) e segnalerà tempestivamente all'assistente tecnico (con modulo apposito) eventuali problematiche in merito.

Art. 3 - Progetti

Per progetti di ampliamento dell'offerta formativa che prevedono l'uso dei laboratori, gli stessi devono essere esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

NORME RISCHIO BIOLOGICO PER LE ATTIVITA' NEL LABORATORIO DI FOTOGRAFIA

Per le attività di pratica si attendono le indicazioni del Dirigente Scolastico e dal momento che si potranno usare, gli alunni accederanno nel rispetto delle norme sul distanziamento e sull'uso della mascherina come di seguito indicato (**in caso di violazione si rimanda al regolamento di istituto-aggiornamento COVID**)

Per consentire l'igienizzazione la classe lascerà i laboratori 10 minuti prima della fine dell'ora (**tranne l'ultima ora di lezione**)

IGIENE

- In ingresso e in uscita dal laboratorio procedere all'igiene delle mani
- Dopo l'uso, il collaboratore provvederà ad igienizzare tavoli, sedie e macchinari
- Arieggiare frequentemente i locali.

DISTANZA E USO DELLA MASCHERINA

- Mantenere sempre una distanza di un metro
- Le postazioni utilizzabili saranno segnalate opportunamente e quando si utilizza la propria postazione si manterrà la distanza costante di almeno un metro e si potrà abbassare la mascherina chirurgica
- In caso di movimento si indosserà la mascherina chirurgica



Ministero dell'Istruzione
IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo - Tel:035 250547 - <http://www.istitutocaniana.edu.it>

email:bgis02900l@istruzione.it/itbgis02900l@pec.istruzione.it

Cod. Ministeriale BGIS02900L - C.F. 80028350165 - C.U.F. UF7CNO



- Ogni allievo avrà a disposizione solo il kit personale per gli strumenti e il materiale di facile trasporto.

DISPOSIZIONI PER LE PERSONE ESTRANEE ALLA SCUOLA

L'accesso ai laboratori da parte di persone estranee all'Istituto (docenti e alunni di altre scuole – operatori professionali – formatori etc.) dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Dirigente Scolastica.

L'accesso e la permanenza all'interno dei laboratori dovranno essere vigilati dal docente responsabile.

Gli ospiti dovranno essere adeguatamente informati su quanto prevede il presente regolamento, sulle norme di sicurezza e sui comportamenti da tenere in caso di situazioni di emergenza.

Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 - 11/04/2022